

MODALITA' OPERATIVE PER TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE VIA WEB – PROGRAMMA SPEDIGIUS.

In previsione dell'entrata in funzione per gli Uffici giudiziari il nuovo applicativo per la gestione delle Spese di Giustizia "SPEdiGIUS", si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni su specifiche procedurali che dovranno essere seguite per l'emissione della fattura.

ISTRUZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONE ON – LINE.

Al fine di garantire una corretta compilazione del documento fiscale, si invitano tutti i **beneficiari** della liquidazione della spesa a provvedere all'aggiornamento dell'anagrafica presente nel sistema per accertare la correttezza dei dati.

Per evitare problematiche di natura contabile, che potrebbero avere ripercussioni anche sull'elaborazione della Certificazione Unica, si richiede di prestare particolare attenzione e precisione nell'inserimento dei dati anagrafici e fiscali, posto che tale attività è sotto la diretta responsabilità del beneficiario. L'aggiornamento dei dati, a cura degli interessati, deve essere tempestivo.

E' IMPORTANTE INSERIRE IL REGIME FISCALE CORRETTO, PER CUI COLORO CHE SONO IN REGIME FORFETTARIO NON DEBONO COMPILARE IL CAMPO IVA NE' NELL'ANAGRAFICA NE' NELL'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE.

E' OPPORTUNO INSERIRE OLTRE LA PEC ANCHE LA MAIL ORDINARIA NONCHE' IL NUMERO DI TELEFONO DEL CELLULARE E IL CODICE IBAN.

Si richiede in particolare la massima attenzione agli STUDI ASSOCIATI, in quanto con la nuova procedura è previsto l'accesso al sistema mediante proprio SPID da parte del soggetto istante, fermo restando che il beneficiario dovrà necessariamente risultare lo STUDIO ASSOCIATO; un'errata compilazione dei campi comporterà il rifiuto dell'istanza.

Si ricorda che il corretto inserimento del percipiente permetterà l'emissione di una corretta fatturazione.

Di seguito alcuni aspetti di cui è necessario tener conto nella fase di presentazione dell'istanza:

- 1) Inserire correttamente il Tipo beneficiario, es. DIFENSORE e la qualifica es. D'UFFICIO, DI IRREPERIBILE o DI PARTE AMMESSA AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO;
- 2) Inserire correttamente la data di inizio e fine incarico (es. data di inizio: data di ammissione al patrocinio a spese dello Stato/assunzione incarico difesa d'ufficio, data di fine: data di presentazione istanza di liquidazione)
- 3) Inserire il tipo di registro corretto. In ambito penale deve essere sempre indicato il numero del registro notizie di reato della Procura della Repubblica (mod. 21 – mod. 44 ignoti nel caso di liquidazione del custode) e il numero de registro generale GIP (mod. 20) o del settore penale Dibattimento mod. 16 o Corte d'Assise mod. 19). Di seguito sono riportati i numeri di registro da utilizzare:

AREA PENALE

REGISTRO FASE PROCURA	MOD.21- REGISTRO DELLE NOTIZIE DI REATO MOD. 44 - REGISTRO IGNOTI
-----------------------	--

REGISTRO FASE DIBATTIMENTO	MOD.16- REGISTRO GENERALE
UFFICI GIUDICANTI	MOD.7 bis- REGISTRO DELLE IMPUGNAZIONI DAVANTI AL GIUDICE MONOCRATICO
REGISTRO FASE CORTE D'ASSISE ASSISE	MOD. 19 - REGISTRO GENERALE DELLA CORTE D'ASSISE
REGISTRO FASE GIP/GUP	MOD.20- REGISTRO DELL'UFFICIO DEL GIP/GUP
REGISTRO ESECUZIONE PENALE	MOD.32-REGISTRO DELL'ESECUZIONE
REGISTRO AMMESSI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	MOD. 27 - REGISTRO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO PENALE

AREA CIVILE

VOLONTARIA GIURISDIZIONE	MOD.18- REGISTRO GENERALI DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO
	MOD.32- REGISTRO DELLE TUTELE DEI MINORI E DEGLI INTERDETTI
	MOD.33-REGISTRO DELLE CURATELE (DEI MINORI EMANCIPATI) DEGLI INABILITATI
	MOD.33 bis-REGISTRO DELLE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO
LAVORO	MOD.3- RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI-CONTROVERSIE DI LAVORO PREVIDENZA E ASSISTENZA OBBLIGATORIE
CONTENZIOSO CIVILE	MOD.1/B-RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI-CAUSE ORDINARIE: UFFICI ARTICOLATI IN SEZIONI
SEZIONE FALLIMENTI	MOD.23- REGISTRO DEI FALLIMENTI DICHIARATI-CCI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE

- 4) inserire correttamente la parte processuale (dati anagrafici e, se ammesso al patrocinio a spese dello stato, i relativi dati)

SI PRECISA CHE LE ISTANZE INCOMPLETE, IN QUANTO PRIVE DEI DATI RICHIESTI O CON DATI NON CORRETTI NON SARANNO IMPORTATE E VERRANNO RESTITUITE AL MITTENTE TRAMITE IL SISTEMA WEB.

EMISSIONE DELLA FATTURA.

L'ufficio spese non provvederà più ad inviare il prospetto per l'emissione della relativa fattura.

Il nuovo sistema prevede che nel momento in cui si procede al monitoraggio autonomo dell'iter della propria richiesta di liquidazione, con la visualizzazione della dicitura PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO si potrà procedere all'emissione del documento fiscale.

Il nuovo sistema invierà una bozza di fattura quando l'istanza passerà allo stato lordo esecutivo; trattandosi di modello al momento non completamente esaustivo dal punto di vista fiscale, SI CONSIGLIA di non tenerne conto in sede di elaborazione della fattura, utilizzando, a tal fine, i modelli suggeriti dall'ufficio spese, allegati alle presenti istruzioni.

In caso di regime forfettario va sempre indicato il bollo. Si ricorda che il bollo non DEVE ESSERE ADDEBITATO ALL'AMMINISTRAZIONE.

Per coloro che sono iscritti ad albi professionali che prevedono la cassa di previdenza, debbono essere valorizzati i relativi campi inserendo la tipologia (avvocati, commercialisti, ecc).

Per ogni dettaglio sulle modalità di compilazione della fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it e si rammentano altresì le novità introdotte dalla legge di bilancio 2025 (legge 30 dicembre 2024 nr. 207, articolo 1, commi 81 e seguenti), IN PARTICOLARE i lavoratori autonomi - artisti e professionisti - devono tenere in considerazione le nuove disposizioni in materia di determinazione dei redditi di lavoro autonomo, alla luce della riforma dell'articolo 54 del TUIR operata dal d.lgs. 192 del 13 dicembre 2024, in vigore dal 31 dicembre 2024, che mutano il trattamento delle spese oggetto di riaddebito analitico in capo al committente.

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: [REDACTED]
Progressivo di invio: [REDACTED]
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **I3TWL6**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Cognome: [REDACTED]
Titolo: **AVVOCATO**
Regime fiscale: **RF19** (Regime forfettario)

Dati della sede

Indirizzo: [REDACTED]
CAP: [REDACTED]
Comune: [REDACTED]
Provincia: [REDACTED]
Nazione: **IT**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80010970111**
Denominazione: **Tribunale Ordinario di La Spezia**

Dati della sede

Indirizzo: [REDACTED]
CAP: [REDACTED]
Comune: [REDACTED]
Provincia: [REDACTED]
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: [REDACTED]
Denominazione: [REDACTED]

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

Versione prodotta con foglio di stile SdI www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: [REDACTED]
Numero documento: [REDACTED]
Importo totale documento: [REDACTED]
Causale: [REDACTED]

Bollo

Bollo virtuale: **SI**
Importo bollo: **2.00**

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: **TC01** (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali)
Aliquota contributo cassa (%): **4.00**
Importo contributo cassa: [REDACTED]
Imponibile previdenziale: [REDACTED]
Aliquota IVA applicata: **0.00**
Tipologia di non imponibilità del contributo: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: [REDACTED]
Quantità: **1.00**
Valore unitario: [REDACTED]
Valore totale: [REDACTED]
IVA (%): **0.00**
Natura operazione: **N2.2** (non soggette - altri casi)

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **0.00**
Natura operazioni: **N2.2** (non soggette - altri casi)
Totale imponibile/importo: [REDACTED]
Totale imposta: **0.00**
Riferimento normativo: **Art. 1, c. 54-89, L. 190-2014 e successive modifiche**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Beneficiario del pagamento: [REDACTED]
Modalità: **MP05** (bonifico) [REDACTED]
Importo: [REDACTED]
Codice IBAN: [REDACTED]

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: [REDACTED]
Progressivo di invio: [REDACTED]
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **I3TWL6**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Cognome: [REDACTED]
Titolo: **Avvocato**
[REDACTED]
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: [REDACTED]
Numero civico: [REDACTED]
CAP: [REDACTED]
Comune: [REDACTED]
Provincia: [REDACTED]
Nazione: [REDACTED]

Recapiti

Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: **80010970111**
Denominazione: **Ministero della Giustizia - Tribunale Ordinario di La Spezia - SPESE DI GIUSTIZI**

Dati della sede

Indirizzo: **Viale Italia, 142**
CAP: **19100**
Comune: **La Spezia**
Provincia: **SP**
Nazione: **IT**

Versione prodotta con foglio di stile Sdl www.fatturapa.gov.it

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: [REDACTED]
Numero documento: [REDACTED]
Importo totale documento: [REDACTED]

Ritenuta

Tipologia ritenuta: **RT01** (ritenuta persone fisiche)

